

REGULAMIN
dyżuru wakacyjnego
Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Oleśnicy

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)
- Uchwała nr XXXIX/343/2017 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, zmieniona Uchwałą Nr XLII/373/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2018 r, która została zmieniona Uchwałą Nr VIII/81/2019 Rady Miasta Oleśnica z dnia 31 maja 2019 r.
- Zarządzenie Burmistrza Oleśnicy numer 123/VIII/2022 z dnia 23.05.2022 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu Przedszkoli Publicznych w Oleśnicy.

§ 1

1. Przedszkola publiczne w Oleśnicy (dalej: „Przedszkola”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Oleśnicy na dany rok szkolny, umożliwiającą:
 - a) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1762 z zm.),
 - b) przeprowadzenie prac remontowych.
2. Przedszkola oraz Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Oleśnicy pełnią w okresie wakacyjnym dyżury, aby zapewnić dzieciom w czasie przerwy wakacyjnej Oddziałów przedszkolnych oraz Przedszkola miejsce w innym Przedszkolu. Liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówki.
3. W roku 2022 ustalono następujące terminy przerw wakacyjnych:
 - 1) **Przedszkole nr 1** - od 01 do 31 sierpnia 2022 r.
 - 2) **Przedszkole nr 3** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
 - 3) **Przedszkole nr 4** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
 - 4) **Przedszkole nr 6** – od 01 do 31 sierpnia 2022 r.
 - 5) **Przedszkole nr 2 w ZSP** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
 - 6) **Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2** - 01 do 31 sierpnia 2022 r.

§ 2

1. Dyrektor Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Oleśnicy informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziałów przedszkolnych.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez oddziały przedszkolne mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych od 1 września danego roku.

§ 3

1. Przedszkole lub oddziały przedszkolne dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Przyjęty harmonogram dyżurów Przedszkoli nr 1,2,3,4,6 i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik do regulaminu, przewiduje w wyjątkowych sytuacjach przyjmowanie na okres dyżuru wakacyjnego:
 - dzieci z Przedszkola nr 1 do Przedszkola nr 3,
 - dzieci z Przedszkola nr 3 do Przedszkola nr 1,
 - dzieci z Przedszkola nr 4 do Przedszkola nr 6,
 - dzieci z Przedszkola nr 6 do Przedszkola nr 4,
 - dzieci z Przedszkola nr 2 do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2
 - dzieci z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 do Przedszkola nr 2
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2, które z uwagi na przerwę wakacyjną nie prowadzi działalności, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują i pracodawca potwierdzi brak możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie przerwy wakacyjnej placówki.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.

7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

§ 4

1. Terminy zapisów na dyżur wakacyjny Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Oleśnicy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
 - 1) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie,
 - 2) oboje rodzice pracują,
 - 3) potwierdzenie pracodawcy o braku możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie przerwy wakacyjnej placówki
 - 4) wywiązywanie się z obowiązków rodzica wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości)
3. Liczba miejsc w okresie dyżuru wakacyjnego w:
 - Przedszkolu nr 1 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci).
 - Przedszkolu Nr 2 w Oleśnicy wynosi max 125 (5 oddziałów po 25 dzieci)
 - Przedszkolu nr 3 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci).
 - Przedszkolu nr 4 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci)
 - Przedszkolu nr 6 w Oleśnicy wynosi max 125 miejsc (5 oddziałów po 25 dzieci).
 - Oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 max 75 miejsc (3 oddziały po 25 dzieci)
4. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziałów przedszkolnych jest:
 - 1) prawidłowo wypełniona i złożona w terminie " **Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**", (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - 2) przedłożenie Zaświadczenia z zakładu pracy o braku możliwości skorzystaniu z urlopu w okresie dyżuru.
2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej placówki.
3. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole lub oddziałów przedszkolnych rodzic składa w macierzystej placówce /przedszkolu/
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30,
 - 2) w ostatnim dniu zgłoszeń do godz. 12.00.
4. Wpływające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych wnioski są rejestrowane, co Rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem, / Załącznik nr 3 do Regulaminu/.
5. **Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:**
 - 1) złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
 - 2) przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola/ oddziałów przedszkolnych, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.

- 3) wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola/oddziałów przedszkolnych (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 15 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, z który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawioną fakturą i na wskazany numer konta bankowego przedszkola dyżurującego
- 4) pobrać kartę do systemu ewidencji pobytu dziecka w placówce (dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych), karta podlega zwrotowi po zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
- 5) **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych** w miesiącu, w którym przedszkole macierzyste dziecka pełni dyżur wakacyjny.
- 6) **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym**, gdy przedszkole macierzyste będzie miało przerwę wakacyjną,

§ 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za Przedszkole nr 1,3,4,6 pobierane są takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych i wynoszą:
 - 1) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) **7,00 zł** dzienna stawka żywieniowa.
2. Przedszkole nr 2 i oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 pobiera opłaty na zasadach obowiązujących w danych placówkach.
3. Zasady wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu dyżurującym oraz zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu określa szczegółowo Regulamin pobierania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 2 w Oleśnicy, który dostępny jest na stronie internetowej przedszkola [Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy \(zosolesnica.pl\)](http://zosolesnica.pl).
4. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności w placówce macierzystej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wielodzietności również w przedszkolu dyżurującym.

§ 7

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/oddziałów przedszkolnych o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

§ 8

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola lub Szkoły Podstawowej nr 2.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola lub Statucie szkoły oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Harmonogram dyżurów wakacyjnych Przedszkoli oraz Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 ustalono w uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkola oraz Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2, do którego za pośrednictwem Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy można kierować ewentualne zastrzeżenia, co do realizacji dyżurów.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2022 r.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DYŻURU PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W OKRESIE WAKACJI**

	Termin	Przedszkole dyżurujące
Lipiec 2022 r.	01– 31.07.2020 r.	Przedszkole nr 1 ul. Kilińskiego 9 telefon: + 48 713142664
	01– 31.07.2022 r.	Przedszkole nr 6 ul. Kazimierza Wielkiego 7, telefon: + 48 713143272
	01– 31.07.2022 r.	Przedszkole nr 2 w ZSP ul. gen. F. Kleeberga 4, tel.:+48 71 314 75 71
Sierpień 2022 r.	01– 31.08.2022 r.	Przedszkole nr 3 ul. Kochanowskiego 7 telefon: +48 713147292
	01– 31.08.2022 r.	Przedszkole nr 4 ul. Kazimierza Wielkiego 4 telefon: +48 713142913
	01– 31.08.2022 r.	Szkoła Podstawowej nr 2 – oddziały przedszkolne ul. Świętej Jadwigi 1a tel. +48 71 314 23 23

OBOWIAZUJĄCE TERMINY ZAPISÓW NA DYŻUR WAKACYJNY

25.05-10.06.2022 r.	Pobieranie składanie Kart zgłoszenia na dyżur wakacyjny	Wydawanie i przyjmowanie Kart oraz zaświadczeń z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego. Zapisu należy dokonać w przedszkolu macierzystym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15: 30; w ostatnim dniu zgłoszeń do godz.12.00. Określenie liczby wolnych miejsc w placówce. Przekazanie informacji do placówek
----------------------------	---	--

		przedszkolnych o liczbie posiadanych miejsc na dyżur
15.06.2022 r.	Wykaz dzieci, które będą korzystać z dyżuru wakacyjnego.	

.....
Pieczątko szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2022 – LIPIEC 2022 –
Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 - placówka macierzysta**

DANE OSOBOWE DZIECKA									
Nazwisko		Imię/imiona							
Adres zamieszkania		PESEL							

Zgłoszenie na dyżur;		
Nazwa i adres placówki	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zatrudnienia (nazwa ,adres zakładu pracy, telefon)		

POZOSTAŁE INFORMACJE *		
Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej -wnioskujemy o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.	TAK 25 % 30%	NIE
Oświadczam/my, że pracuję/my w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, (jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)	TAK	NIE

* Właściwe podkreślić

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1781)

Oleśnica, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

ADNOTACJA DYREKTORA SZKOŁY
Dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane * do przedszkola/oddziałów przedszkolny na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku niezakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny).....

Oleśnica, dnia

.....
(podpis dyrektora)

.....
Pieczętka przedszkola

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2022 – SIERPIEŃ 2022 –
Przedszkole nr 2- placówka dyżurująca**

DANE OSOBOWE DZIECKA												
Nazwisko						Imię/imiona						
Adres zamieszkania						PESEL						

Zgłoszenie na dyżur ;		
Nazwa i adres placówki	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zatrudnienia (nazwa ,adres zakładu pracy, telefon)		

POZOSTAŁE INFORMACJE *		
Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej - wnioskujemy o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.	TAK 25 % 30%	NIE
Oświadczam/my, że pracuję/my w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, (jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)	TAK	NIE

* Właściwe podkreślić

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1781)

Oleśnica, dnia.....

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA
Dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane * do przedszkola na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku niezakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny).....

Oleśnica, dnia.....

.....
(podpis dyrektora)

